

附件 3

上一年度的工资薪金情况专项报告范本

一、薪酬制度及其执行情况

是否建立薪酬制度：☐是 ☐否

本组织于 XXXX 年 X 月 X 日召开的理事会审议并通过了《XXXXXX》
(薪酬制度名称)，并于 XXXX 年 X 月 X 日起开始执行。

二、“应付工资/应付职工薪酬”会计科目设置与核算情况

1. 是否设置应付工资/应付职工薪酬会计科目：☐是 ☐否
2. 是否按照应付工资/应付职工薪酬设置的科目进行了明细核算：☐是 ☐否
3. 如是，提供应付工资/应付职工薪酬科目年度明细账或展开到末级科目的余额表

三、上一年度工资福利情况

1.重要人员工资薪金信息 (至少包括工资薪金水平排名前 10 的人员)

工资薪金情况表

单位：元

序号	姓名	应发工资	实发工资	其中年终绩效工资	其中福利费
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
....					
合计					

注：应发工资和实发工资依据上年度十二个月工资福利合计情况填写。

2.上一年度工资福利整体情况

序号	项 目	数额
一	全年工资及福利费	
1.	全年工资、奖金、津贴和补贴（元）	
2.	职工福利费（元）	
二	工作人员年度平均人数（人）	
三	工作人员平均工资（元）	
四	当年费用合计（当年单位总支出）（元）	
五	全年工资福利占年度费用总支出比例（%）	

注：1.工作人员平均工资 = 全年工资及福利费合计 / *工作人员年度平均人数；

2.工资福利占总支出比例 = 全年工资及福利费合计 / 单位总支出 × 100%。

*工作人员年度平均人数计算方式：

（1）月平均人数 = 报告月内每日实有的全部人数总和 / 报告月的日历日数或月平均人数 = （月初人数 + 月末人数）/ 2

（2）工作人员年度平均人数 = 报告年内十二个月的平均人数总和 / 12

四、工资福利合规情况说明

本单位工作人员工资福利开支控制在规定的比例之内，未变相分配组织财产，工作人员福利按照国家有关规定执行，上年度工作人员平均工资薪金水平不超过税务登记所在地的地市级（含地市级）以上地区的同行业同类组织平均工资水平的两倍。相关说明或证明材料如下：

填列单位名称：（加盖公章）

填写日期：